

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ  
НА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ  
(КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАХОДІВ)**

<b>Опис завдання:</b>	Організація для проведення 20 заходів
<b>Місце роботи:</b>	Обласні центри (Львів, Полтава, Івано-Франківськ, Одеса, Чернігів, Київ, Рівне, Суми)
<b>Дата початку:</b>	20.05.2024
<b>Дата завершення:</b>	31.12.2024
<b>Замовник:</b>	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU» в рамках реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (далі – Проєкт DECIDE)
<b>Метод оцінювання:</b>	Досвід організації подібних заходів (50%) у співвідношенні до цінової пропозиції (50%)

**КОНТЕКСТ ТА ОПИС ПРОЄКТУ DECIDE**

Закупівля послуг за цим технічним завданням здійснюється в межах Швейцарсько-українського проєкту «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (DECIDE) реалізується в Україні ГО DOCCU у партнерстві з Цюріхським педагогічним університетом (Швейцарія) за підтримки Швейцарії, представленої Швейцарською агенцією розвитку та співробітництва (SDC).

Предметом даного відбору є вибір учасника для закупівлі послуг з організації та проведення заходів (комплексного обслуговування заходів) для ГО «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU» в рамках реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (далі – Проєкт DECIDE).

Проєкт спрямовано на підтримку двох важливих реформ в Україні - освіти та децентралізації. Його метою є сприяння долученню громадян об'єднаних територіальних громад до демократичного врядування, рівноправному користуванню його результатами та отриманню доступу до якісної освіти.

**ЗАГАЛЬНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

Загальною метою цієї закупівлі є отримання послуг з організації та проведення 10 заходів. Фінансування здійснюється за кошти Швейцарсько-українського проєкту DECIDE - «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» та в рамках бюджету проєкту, який є міжнародною технічною допомогою (на момент укладання угоди чинною є реєстраційна картка проєкту від 06.08.2021 р. № 4469-03).

Конкретні очікувані результати включають у себе, з поміж інших, наступні:

- Завдання 1. Організація та проведення 10 (десяти ) заходів, що включає оренду

приміщення для 150 учасників, технічного забезпечення, харчування для 150 осіб - учасників заходів (2 кава-паузи та обід).

- Завдання 2. Організація проживання, проїзд та харчування для 15 спікерів заходів та експертів.

## ОБСЯГ РОБІТ

Під керівництвом визначеного представника Проекту DECIDE Підрядник виконує наступні види робіт в межах даного завдання:

№	Завдання	Опис завдання	Кількісний показник	Кількість одиниць
1	<b>Завдання 1.</b> Організація та проведення 20 одноденних заходів для 150 учасників/учасниць	Оренда приміщення для заходів. Технічне забезпечення: - ноутбук, проектор, екран для проектора, мікрофони, камери, сцена та світло; - послуги звукорежисера; - друк поліграфічної продукції. Харчування на 1 (одному) заході для 150 осіб: - 150 пляшок води мінеральної 0,5л (газованої та негазованої); - 2 кава-паузи з напоями та закусками; - 1 комплексний обід (шведський стіл).	послуга з оренди приміщення та технічного забезпечення, послуга з організації харчування	20 послуг
2	<b>Завдання 2.</b> Організація проживання, проїзду та харчування для 15 спікерів заходів та експертів	Бронювання номерів з одномісним поселенням в готелях міста, де проводиться захід (з можливим раннім заїздом/пізнім виїздом) на 1 добу. Організація харчування. Закупівля квитків спікерам заходів та команді експертів.	Послуга з оренди приміщення, організації харчування та проїзду	20 послуг

Щоб забезпечити належне виконання вищезазначених завдань, Підрядник зобов'язується:

- Підготувати детальний план роботи з розкладом виконання цього завдання.
- Підтримувати зв'язок і постійну координацію з командою Проекту DECIDE щодо всіх аспектів завдання та миттєво інформувати про будь-які труднощі або затримки, що виникли під час виконання завдання. Проводити регулярні зустрічі з командою Проекту DECIDE за запитом.
- Надавати всі результати робіт для перегляду, коментарів і затвердження команді Проекту DECIDE відповідно до вимог.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Передбачається, що Підрядник досягне наступних результатів протягом нижчевизначених строків.

№	Результат	Строк виконання
1	Організовано та проведено 20 (двадцять) заходів, що включає оренду приміщення для 150 учасників та технічного забезпечення й харчування для 150 осіб (2 кава-паузи та обід).	травень - грудень 2024 (Львів, Полтава, Івано-Франківськ, Одеса, Чернігів, Київ, Рівне, Суми тощо)
2	Організовано проживання, проїзд та харчування для 15 спікерів заходів та експертів.	травень - грудень 2024 (Львів, Полтава, Івано-Франківськ, Одеса, Чернігів, Рівне, Суми тощо)

### УМОВИ ОПЛАТИ

Оплата здійснюється без ПДВ – рахунок за послуги не повинен включати податок на додану вартість, сума до сплати має бути вказаною «Без ПДВ».

Підрядник укладає договір з Громадською організацією «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU». Якщо Підрядник є фізичною особою-підприємцем, то він/вона самостійно сплачує відповідні податки.

Оплата буде здійснена двома траншами :- перший транш авансовий; - другий транш після надання послуг та підписання Актів здачі-приймання послуг у строк 5 (п'ять) робочих днів після виконання завдань та досягнення результатів з організації і проведення кожного заходу.

### ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ

Підрядник працюватиме під керівництвом та у координації з визначеним представником громадської організації «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU»/Проекту DECIDE.

Уся необхідна інформація: список учасників, матеріали заходу, програми, меню тощо у паперовому вигляді мають готуватися та передаватися в офіс Проекту DECIDE.

### ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПІДРЯДНИКА

Підрядник повинен:

- 1) бути суб'єктом підприємницької діяльності, зареєстрованим відповідно до чинного законодавства України;
- 2) мати досвід роботи у відповідній сфері та відповідні КВЕДи;
- 3) мати реєстраційні документи, зареєстровані на підконтрольній території України, з терміном реєстрації не менш 2 (двох) років:
  - виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
  - для платників єдиного податку: копія довідки чи свідоцтва платника єдиного податку/ копія витягу з реєстру платників єдиного податку;
  - довідка про відкриття рахунку/реквізити банку;
  - сертифікати, ліцензії на виконання вищезазначеної послуги;

- 4) продемонструвати можливість безбар'єрного доступу для учасників всіх заходів та наявність укриття на випадок повітряних тривог;
- 5) мати можливість надати послуги у вказаний в договорі строк та можливість надати оригінали супроводжуючих документів з печаткою та підписом (договір про надання послуг, рахунок-фактура, акт виконаних робіт, тощо).

### ВИМОГИ ДО ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

Пропозиція подається до Громадської організації «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU» не пізніше 18:00 год 15 травня 2024 року.

Документи мають бути оформленні українською мовою у електронному вигляді (у форматі PDF одним файлом) надіслані учасником на електронну адресу громадської організації «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU» **tenderdoccu@gmail.com** з темою листа «Тендер на надання послуг з організації та проведення заходів».

До цієї Пропозиції додається:

1. Інформацію про учасника закупівель.
2. Цінова пропозиція у наступній формі (ціна повинна бути вказана в гривнях):

№	Результат	Кількісний показник (одиниця, вебінар, сайт, години та інше)	Кількість одиниць	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн	Загалом (без ПДВ), грн
1	Оренда приміщення для заходів. Технічне забезпечення: - ноутбук, проектор, екран для проектора, мікрофони, камери, сцена та світло; - послуги звукорежисера; - друк поліграфічної продукції. Харчування на 1 (одному) заході для 150 осіб: - 150 пляшок води мінеральної 0,5л (газованої та негазованої); - 2 кава-паузи з напоями та закусками; - 1 комплексний обід (шведський стіл).	послуга з оренди приміщення та технічного забезпечення, послуга з організації харчування	20 послуг		
2	Бронювання 15 номерів з одномісним поселенням в готелях міста, де проводиться захід (з можливим раннім заїздом/пізнім виїздом) на 1 добу. Організація харчування.	Послуга з оренди приміщення, організації харчування та проїзду	20 послуг		

	Закупівля квитків 15 спікерам заходів та експертам.				
	Всього без ПДВ, грн				

3. Копії реєстраційних документів учасника (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші дозволи, ліцензії та документи за наявності).
4. Рекомендаційні листи.

**Технічне завдання**  
**розроблено:** Підпис  
 ПІБ та  
 посада  
 Дата