

## Технічні вимоги до посади

### координатора з розробки та впровадження програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ 2)

#### 1. Опис Проєкту

Швейцарсько-український проєкт «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (DECIDE) реалізується в Україні ГО DOCCU у партнерстві з Цюрихським педагогічним університетом (Швейцарія) за підтримки Швейцарії, представленої Швейцарською агенцією розвитку та співробітництва (SDC).

Проєкт спрямовано на підтримку двох важливих реформ в Україні - освіти та децентралізації. Його метою є сприяння долученню громадян об'єднаних територіальних громад до демократичного врядування, рівноправному користуванню його результатами та отриманню доступу до якісної освіти.

Цілі і завдання проєкту DECIDE буде реалізовано в рамках двох взаємопов'язаних компонентів:

- Компонент 1 передбачає розбудову спроможності органів влади у впровадженні реформи децентралізації в сфері освіти включаючи стратегії розвитку освіти та їх реалізацію, вдосконалення професійних компетентностей представників органів управління ТГ, а також державних службовців, залучених до реалізації реформи освіти; запровадження нових методів та інструментів розвитку громадянського суспільства та залучення громадян до управління освітою. На національному рівні DECIDE сприятиме розвитку механізмів політичного діалогу та вдосконаленню нормативно-правової бази.
- Компонент 2 спрямований на трансформацію закладів освіти (зокрема у сільській місцевості) в освітні центри місцевих громад, що сприятиме впровадженню більш демократичного та відповідального управління закладами освіти з одного боку, і посиленню їх ролі у громадському житті з іншого. DECIDE сприятиме активізації участі громадян в управлінні освітою через впровадження практичних інструментів залучення громадськості до управлінських процесів у сфері освіти; залученню батьків, учнів і вчителів до планування спільних з місцевою владою та громадою соціальних проєктів.

#### 2. Тривалість та особливості контракту

Посада передбачає укладання контракту з повною зайнятістю. Загальний строк, на який укладається трудовий контракт, складає 4 місяці. У рамках Проєкту не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Додатково компенсуються витрати на відрядження в межах області та інші регіони України, якщо це передбачено планом впровадження Проєкту.

Розмір заробітної плати обговорюється під час співбесіди. Очікуваний розмір заробітної плати необхідно вказати у мотиваційному листі.

#### 3. Загальні вимоги до кандидатів/ок в рамках посади

Здійснювати координаційний супровід розробки та впровадження програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ 2). Посада передбачає тісну взаємодію з Міністерством освіти та науки України, а також ключовими стейкхолдерами в сфері.

#### **4. Посадові обов'язки**

Участь у забезпеченні впровадження Проєкту, у т.ч.:

1. Визначення ключових етапів процесу розробки та впровадження програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ 2), контроль дотримання дедлайнів.
2. Пріоритизація завдань відповідно до цілей Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).
3. Узгодження завдань між командами, забезпечення синхронізації процесів.
4. Регулярне інформування Міністерства освіти і науки України про хід виконання завдань щодо розробки та впровадження програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ 2).
5. Забезпечення відповідності розробленого функціоналу вимогам замовника.
6. Робота з освітніми інформаційними системами (ОІС) (співпраця з представниками системи "Мрія" щодо інтеграції та обміну даними; прийом та обробка запитів на доопрацювання від ОІСів; забезпечення безперебійного функціонування API для взаємодії систем).
7. Організація та підтримка процесу очищення даних у модулі для закладів освіти.
8. Координація процесу інтеграції модуля для закладів освіти з іншими системами (організація робочих зустрічей з командами інтеграції; контроль технічної відповідності інтеграційних рішень; визначення пріоритетних інтеграцій з урахуванням вимог замовника).
9. Підготовка до наступної фази проєкту (збір та опрацювання запитів замовника для наступних етапів розвитку системи; збір та опрацювання запитів ОІСів для наступних етапів розвитку системи; формування та пріоритизація беклогу).
10. Участь у підготовці та проведенні публічних комунікаційних заходів; підготовка презентацій, фото, відео матеріалів та релізів для комунікаційних заходів.

-

#### **5. Кваліфікація, навички і досвід**

##### **5.1. Кваліфікація та навички**

- повна вища освіта (спеціаліст/магістр);
- досвід роботи щодо розробки освітніх інформаційних систем (ОІС) стане перевагою.
- високий рівень організаційних, аналітичних та комунікаційних якостей, уважність до деталей;
- здатність вирішувати проблеми та дотримуватися строків;
- вміння працювати в команді та індивідуально;
- досвід співпраці з міжнародними організаціями та проєктами стане перевагою.

##### **5.2. Професійний досвід та знання:**

- досвід роботи з проєктами міжнародної технічної допомоги та органами державної влади буде перевагою;
- обізнаність щодо порядку денного реформи НУШ в цілому і реформи старшої профільної школи, зокрема.